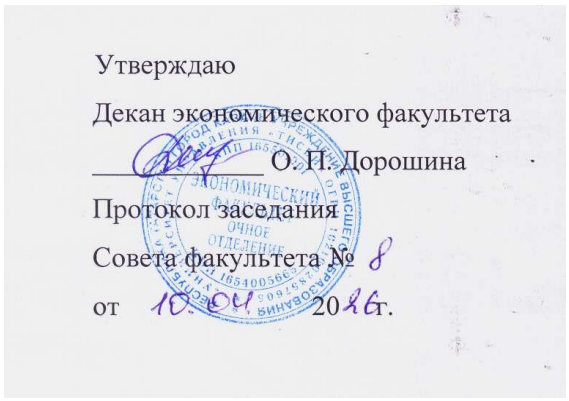
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»


Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль Прикладная экономика

Форма обучения очная, очно-заочная

Год набора 2025, 2026

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы
5. Объем учебной практики и ее продолжительность
6. Содержание учебной практики
7. Формы отчетности по учебной практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
Приложение 2 Пример титульного листа отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Прикладная экономика».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

Задачами учебной практики являются:

- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации всех форм собственности, включая бюджетные организации, государственные органы и финансовые учреждения;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической, контрольной), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов виртуальной организации;
- сбор данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (ознакомительная практика). Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Прикладная экономика».

Учебная практика нацелена на формирование первичных профессиональных умений и владений навыками.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности. Проводится в пределах Университета управления «ТИСБИ» в лаборатории имитационного моделирования (для очной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести практические навыки и умения по следующим компетенциям:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-25. Способен применять экономические расчеты в решении проблем реального сектора экономики

Таблица – Требования к результатам освоения программы учебной практики (декомпозиция компетенций) обеспечения.

Индикаторы	**Результаты обучения по практике**
ОПК-1. способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.ОПК-1.1. Определяет, используя категориальный аппарат экономической теории,	ОПК-1.ОПК-1.1. З.2 Знает закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; ОПК-1.ОПК-1.1. У.2 Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и

прикладные задачи своей профессиональной деятельности;	управленческих процессов; ОПК-1.ОПК-1.1. В.2 владеет навыками применения экономических знаний
ОПК-1.ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории	ОПК-1.ОПК-1.2. З.5 Знает методы структурирования информации, полученную из разных источников, способы сбора, обработки и интерпретации аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций для осуществления процесса управления хозяйственной деятельностью организаций; ОПК-1.ОПК-1.2. В.5 Владеет инструментами стратегического анализа с учетом специфики деятельности организации.
ОПК-1.ОПК-1.3. Оценивает результаты решения прикладных задач и в случае необходимости корректирует их при осуществлении своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.ОПК-1.3. З.9 Знает теорию и математические методы моделирования и прогнозирования; ОПК-1.ОПК-1.3. У.9 Умеет оценивать экономическое содержание стратегии компании ОПК-1.ОПК-1.3. В.9 Владеет методами оценки решения задач на микро- и макроуровне.
ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.ОПК-2.2. З.4 Знает алгоритм поиска данных; ОПК-2.ОПК-2.2. У.8 Умеет решать экономические задачи и анализировать полученные результаты; ОПК-2.ОПК-2.2. В.8 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных
ОПК-2.ОПК-2.3. Проводит статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществляет визуализацию данных и презентацию своих решений;	ОПК-2.ОПК-2.3. З.8 Знает основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне; ОПК-2.ОПК-2.3. У.12 Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; ОПК-2.ОПК-2.3. В.12 Владеет навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений
ОПК-3. способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.ОПК-3.2. Осуществляет анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.ОПК-3.2. З.5 Знает теоретические основы и методы количественного анализа экономических процессов; ОПК-3.ОПК-3.2. У.5 Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ОПК-3.ОПК-3.2. В.5 Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ОПК-3.ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, исходя из	ОПК-3.ОПК-3.3. З.10 Знает способы анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

природы экономических процессов;	ОПК-3.ОПК-3.3. У.10 Умеет прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на региональном уровне; ОПК-3.ОПК-3.3. В.10 Владеет навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;
ОПК-4. способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.ОПК-4.2. На основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирует организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.ОПК-4.2. З.4 Знает виды управленческих решений и методы их принятия; ОПК-4.ОПК-4.2. У.6 Умеет анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений; ОПК-4.ОПК-4.2. В.6 Владеет методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений
ОПК-4.ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;	ОПК-4.ОПК-4.3. З.8 Знает последствия организационных и управленческих методов принятия решений с учетом оценки рисков в профессиональной деятельности; ОПК-4.ОПК-4.3. У.12 Умеет оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний; ОПК-4.ОПК-4.3. В.12 Владеет навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития компаний анализа основных показателей рынка, конкурентов, клиентов, позволяющих сформулировать грамотную корпоративную стратегию
ОПК-5. способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач;	ОПК-5.ОПК-5.1. З.1 Знает алгоритмы использования профессиональной программы для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач; ОПК-5.ОПК-5.1. У.1 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии; ОПК-5.ОПК-5.1. В.1 Владеет навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
ОПК-5.ОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства;	ОПК-5.ОПК-5.2. З.4 Знает способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; ОПК-5.ОПК-5.2. У.6 Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности; ОПК-5.ОПК-5.2. В.6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5.ОПК-5.3. Применяет программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	ОПК-5.ОПК-5.3. З.7 Знает современные технологии автоматизированной обработки информации; ОПК-5.ОПК-5.3. У.11 Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; ОПК-5.ОПК-5.3. В.11 Владеет методами моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;
ОПК -6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК- 6. ОПК -6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6. ОПК-6.1 У.1 Умеет применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК- 6. ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК-6. ОПК-6.2 У.3 Умеет применять специализированные программные средства на основе современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ПК – 25. Способен применять экономические расчеты в решении проблем реального сектора экономики	
ПК-25.ПК-25.1. Осуществляет обработку экономической информации для поиска эффективных решений с применением современных цифровых технологий	ПК-25.ПК-25.1. З.2 Знает характер взаимосвязи между показателями, характеризующих деятельность организации, и факторами, определяющими их уровень и динамику; ПК-25.ПК-25.1. У.2 Умеет производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-25.ПК-25.1. В.2 Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
ПК-25.ПК-25.2 Формулирует основные выводы, полученные в результате обработки информации	ПК-25.ПК-25.2 З.17 Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-25.ПК-25.2 У.17 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с использованием современных цифровых технологий ПК-25.ПК-25.2 В.17 Владеет навыками выбора основных экономических показателей для оценки деятельности объекта исследования.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является обязательной частью учебного процесса при подготовке бакалавра. Практика относится к обязательной части блока «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль «Прикладная экономика» (квалификация «бакалавр»).

Учебная практика является эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами учебного плана, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин блока 2.О.01 учебного плана.

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Экономическая теория», «Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта».

Обеспечиваемые дисциплины: «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», «Производственная практика (Преддипломная практика)».

На основе прохождения учебной практики, студент должен уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить отчетность и документы по вопросам профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы финансово-экономического, бухгалтерского и налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать информационные технологии для определения экономической эффективности деятельности организации.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов, включая часы на контактную работу со студентами. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Учебная практика проводится в индивидуальном порядке на базе Университета управления «ТИСБИ» и обуславливает непосредственное участие студента в работе виртуального предприятия.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условия рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)				Формы текущего контроля
	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
Подготовительный этап в имитационной лаборатории, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда.	2/2	6/1			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы виртуальной организации			60		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				40/0,5	Защита отчета по практике (зачет)
Итого	2/2	6/1	60	40/0,5	

Студент во время прохождения учебной практики должен исследовать

направления и показатели деятельности виртуальной организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета, повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется Программой учебной практики и индивидуальным заданием компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс».

К отчету могут быть приложены отчетность объекта практики, аналитические документы и материалы по теме индивидуального задания.

Представленный студентом письменный отчет проверяется руководителями практики от университета. Руководитель практики от университета, проводящий руководство и контроль выполнения заданий в ходе компьютерной деловой имитационной игры «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс» в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики студент допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики студент сдает отчет на проверку. Руководитель практики после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись. По итогам практики студент получает зачет.

Зачет по учебной практике приравнивается к промежуточной аттестации, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и вносится в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, студент предоставляет отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

В ходе прохождения практики студент обязан вести дневник практики, где дается описание видов работ и заданий, выполненных за неделю. Руководитель практики ставит отметку о выполнении заданий.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе, дневник по практике.

При прохождении практики студент может пользоваться библиотечными ресурсами, имеющимися в распоряжении университета.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
3. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на виртуальном предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497661
2. Экономическая теория : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21338-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569733
3. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19738-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559977
4. Экономика предприятия : учебник для вузов / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563540 (дата обращения: 01.04.2025).
5. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468774
6. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468570
7. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09997-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494856
8. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.]; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/464392
9. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468487
10. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477698

Дополнительная:

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470184

2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472927

3. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений: учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470989

4. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468910

5. Финансы: учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467206

6. Финансы, деньги и кредит: учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469961

7. Экономика информационных систем: учебное пособие для вузов / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05545-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472877

8. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468974

9. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468734

Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

7.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).

8.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).

9.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.

10.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).

11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) // Вестник Банка России. - № 34. - 28.06.2016.) (с изменениями).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
4. http://www.minfin.ru
5. http://www.nalog.gov.ru Федеральная налоговая служба
6. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты".
7. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

8. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

9. Правительство РФ — www.government.ru

10. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru

11. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru

12. Федеральная служба государственной статистики — www.rosstat.gov.ru

13. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помещения (кабинеты) лаборатории имитационного моделирования, где студент проходит учебную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Студентам должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в лаборатории имитационного моделирования.

Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, к справочным правовым системам Гарант и к сети Интернет.

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 38.03.01. Экономика
Профиль подготовки Прикладная экономика

Форма обучения очная, очно-заочная

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы Формы контроля		ОПК-1			ОПК-2		ОПК-3		ОПК-4		ОПК-5			ОПК-6		ПК-25	
		ОПК-1.1.	ОПК-1.2.	ОПК-1.3.	ОПК-2.2.	ОПК-2.3.	ОПК-3.2.	ОПК-3.3.	ОПК-4.2.	ОПК-4.3.	ОПК-5.1.	ОПК-5.2.	ОПК-5.3.	ОПК-6.1.	ОПК-6.2.	ПК-25.1	ПК-25.2
Зачет	защита отчета по практике	З.2 У.2 В.2	З.5 В.5	З.9 У.9 В.9	З.4 У.6 В.6	З.5 У.5 В.5	З.10 У.10 В.10	З.5 У.5 В.5	З.4 У.6 В.6	З.8 У.12 В.12	З.1 У.1 В.1	З.4 У.6 В.6	З.7 У.11 В.11	У.1	У.3	З.2 У.2 В.2	З.17 У.17 В.17
	отчет по практике	З.2 У.2 В.2	З.5 В.5	З.9 У.9 В.9	З.4 У.6 В.6	З.5 У.5 В.5	З.10 У.10 В.10	З.5 У.5 В.5	З.4 У.6 В.6	З.8 У.12 В.12	З.1 У.1 В.1	З.4 У.6 В.6	З.7 У.11 В.11	У.1	У.3	З.2 У.2 В.2	З.17 У.17 В.17

З – знания, У – умения, В – владения

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

3.1.1. Критерии оценивания отчета о практике

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5, ОПК-6, ПК-25.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики.

Содержательные элементы оценочного средства:

Задание 1. Краткая экономическая характеристика виртуального предприятия (ОПК -1, ОПК -2)

Раскрыть организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия, основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, анализирует основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамика за ряд лет.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации о деятельности предприятия, его организационно – правовой формы, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав предприятия наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.*
2. *Глубина анализа показателей деятельности коммерческого предприятия, наличие информационного материала на основе которого проводились аналитические работы.*

Задание 2. Исследовать современную организацию и определить проблемные вопросы предприятия по отдельным его участкам (ОПК -4, ОПК -5, ОПК-6, ПК-25).

При выполнении задания 2 практикант на основе проведенного исследования должен кратко раскрыть современное состояние и проблемные вопросы по его отдельным участкам. При этом по каждому участку указывается нормативная база его ведения, рассматриваются формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на виртуально предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота и глубина информации о состоянии деятельности по его отдельным участкам, проблемным вопросам на предприятии. Взаимосвязь производственной, финансовой, налоговой, маркетинговой, эмиссионной политик предприятия.*
2. *Полнота и глубина информации о состоянии отчетности по финансовым операциям: движение денежных средств, движение задолженности, движение кредитов, движение депозитов, расчеты по лизингу, покупка и продажа акций других организаций, движение портфеля акций, движение собственного капитала.*

3.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК -1, ОПК -2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК -5, ОПК-6, ПК-25)

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления

формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, руководитель практики задает студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов, поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает студент, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Полнота и глубина информации о состоянии деятельности по его отдельным участкам, проблемным вопросам на предприятии. Взаимосвязь

производственной, финансовой, налоговой, маркетинговой, эмиссионной политик предприятия.

2. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки.

3. Текст доклада повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств.

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

3.2.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК -1, ОПК -2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК -5, ОПК-6, ПК-25)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков» Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;

2. Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.

3. Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов о состоянии производственной, финансовой, налоговой, маркетинговой, эмиссионной политик предприятия, согласно программе практики.

4. Последовательность и единство информации на слайдах.

5. Общее впечатление от стиля, оформления презентации.

3.2.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК -1, ОПК -2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК -5, ОПК-6, ПК-25)

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с практикантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики. В процессе защиты отчета по практике студент отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

ОПК-1.1.

1. Структура предприятия, его внешние и внутренние связи (приведите примеры из КДИ «Бизнес–Курс: Корпорация-Плюс»).
2. Цель предприятия в деловой игре «Бизнес–Курс: Корпорация-Плюс». Задачи, решаемые в области маркетинга, производства и финансов.
3. Основной вид деятельности предприятия в системе Корпорация-Плюс.
4. Система информации, ее назначение в КДИ «Бизнес–Курс: Корпорация-Плюс».

ОПК-1.2.

1. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность предприятия в системе бизнес-курса.
2. Рейтинг как оценка эффективности управления предприятием в КДИ «Бизнес–Курс: Корпорация-Плюс».
3. Факторы, определяющие рыночную цену акции предприятия.
4. Чистая прибыль и рентабельность собственного капитала, их влияние на рейтинг предприятия.

ОПК-1.3.

1. Производство: количество цехов, их отличительные характеристики. Удельная цеховая себестоимость.

2. Планирование производства и рыночный спрос.

3. Алгоритм организации производства (покупка оборудования, сырья, рабочей силы) в КДИ «Бизнес–Курс: Корпорация-Плюс».

4. Производственное оборудование и его характеристика (мощность, материалоемкость). Статус оборудования.

5. Принятие решения о покупке оборудования (рабочий ресурс, стоимость оборудования, норматив рабочих).

ОПК-2.2.

1. Покупка производственного оборудования, его доставка, монтаж (установка), эксплуатация.

2. Регулирование технических характеристик оборудования по мере его износа.

3. Списание производственного оборудования. Плавная замена старого оборудования на новое.

4. Материальное снабжение на предприятии в КДИ «Бизнес–Курс: Корпорация-Плюс» (виды сырья, период доставки, объем закупки).

5. Рынок сырья (типы сырья, виды сырья, взаимосвязь цены и качества сырья).

6. Принятие решения по уровню запаса сырья. Норма расхода сырья. Продажа сырья.

ОПК-2.3.

7. Мощность производства: понятие, факторы ее образующие (объем закупки сырья, количество занятых в производстве рабочих, количество смен, коэффициент рабочего времени).

8. Максимальная производственная мощность и возможности ее регулирования в КДИ «Бизнес–Курс: Корпорация-Плюс».

9. Оплата труда производственного персонала. Фонд заработной платы. Взаимосвязь оплаты труда и качества продукции.

ОПК-3.2.

1. Движение персонала. Найм и увольнение.

2. Факторы, определяющие качество продукции в КДИ «Бизнес–Курс: Корпорация-Плюс».

3. Контроль качества продукции. Влияние качества сырья на уровень расходов на контроль качеств. Влияние качества готовой продукции на спрос.

4. Понятие ставки комиссионных по сбыту. Влияние размера ставки комиссионных по сбыту на спрос на продукцию.

5. Сбыт продукции. Условия конкуренции в КДИ «Бизнес–Курс: Корпорация-Плюс».

6. Расходы на рекламу и их взаимосвязь с объемом продаж.

7. Факторы спроса: ценовые и неценовые.

8. Теория жизненного цикла товара, ее использование в системе Корпорация-Плюс.

ОПК-3.3.

1. Выручка и прибыль от продажи готовой продукции. Себестоимость готовой продукции. Влияние себестоимости на размер прибыли.

2. Политика предприятия в сфере продаж: стратегия следования за конкурентами.

3. Политика предприятия в сфере продаж: стратегия рыночной агрессии.

4. Политика предприятия в сфере продаж: стратегия экономии на издержках.

5. Прогноз результатов сбыта продукции (спрос на продукцию в прошлом месяце, запас готовой продукции на начало текущего месяца).

6. Варианты решений при дисбалансе спроса и предложения.

7. Кредитная политика. Условия получения и возврата кредита (цели, сроки, базовые ставки процентов). Досрочный возврат.

8. Овердрафт: понятие, сроки, ставка процента, условия получения. Банкротство.

9. Депозитная политика. Правила депозитных операций. Досрочное закрытие депозита.

10. Законодательство о налогах и сборах.

11. Система налогов и сборов в РФ.

12. Элементы и принципы налогообложения

13. Виды налогов (классификация).

ОПК-4.2.

1. Решите задачу повышения эффективности использования ресурсов вами выбранного предприятия с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Осуществите сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета прибыли и убытков по предоставленным данным.

3. Выберете инструментальные средства для обработки экономических данных для анализа годовой отчетности и рассчитайте основные показатели эффективности работы предприятия.

4. Найдите организационно-управленческие решения при оценке ситуации, когда расходы на контроль качества продукции определяют качество изготавливаемой продукции.

5. Дайте оценку ценовой и неценовой конкуренции.

6. Проведите анализ эффективности кредитной политики собственного предприятия.

7. Проведите анализ эффективности депозитной политики собственного предприятия.

8. Проведите анализ эффективности дивидендной политики собственного предприятия.

9. Проведите анализ эффективности фондовой политики собственного предприятия.

10. Проведите сравнительный анализ финансового положения предприятий-эмитентов.

ОПК-4.3.

1. Проанализируйте стадии жизненного цикла продукта.
2. Проанализируйте среднерыночные показатели цены продукции.
3. Проанализируйте среднерыночные показатели расходов на рекламу и ставки комиссионных по сбыту.
4. Оцените полученные результаты при использовании разных стратегий. Объясните степень своей ответственности.

ОПК-5.1.

1. Какие специализированных программные средства использовали при оценке эффективность деятельности предприятия?

ОПК-5.2.

1. Рассчитайте налог на прибыль организации с объяснением нормативно-правовой базу регулирования налоговой системы в функционировании субъекта налогообложения.
2. Рассчитайте расходы по предприятию.
3. Проведите расчеты с бюджетом.

ОПК-5.3.

1. Какой вывод позволяют сделать анализ основных экономических показателей деятельности предприятия, их динамика за последние годы и какие специализированных программных средства при этом использовали?

ОПК-6.1.

1. Какие современные информационные технологии и программные средства при ведении финансовой деятельности предприятия, формировании и представлении отчетности, и проведении внутреннего аудита применяются в организации?

ОПК-6.2.

1. Какие методы применяются при разработке и реализации проектов с использованием современных информационных технологии?

4. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-1. способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает в общих чертах методы структурирования информации, полученную из разных источников, способы сбора, обработки и интерпретации аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций для осуществления процесса управления хозяйственной деятельностью организаций; Умеет с ошибками решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием; Владеет основным набором инструментов стратегического анализа с учетом специфики деятельности организации.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает основные методы структурирования информации, полученную из разных источников, способы сбора, обработки и интерпретации аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций для осуществления процесса управления хозяйственной деятельностью организаций; Умеет без существенных ошибок решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием; Владеет всеми инструментами стратегического анализа с учетом специфики деятельности организации.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)**	Знает в расширенном смысле методы структурирования информации, полученную из разных источников, способы сбора, обработки	Зачёт: – защита отчета по практике

	(От 86 до 100 баллов)	и интерпретации аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций для осуществления процесса управления хозяйственной деятельностью организаций; Умеет оптимально решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием; Владеет исчерпывающим набором инструментов стратегического анализа с учетом специфики деятельности организации.	– отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает в общих чертах основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне; Умеет с помощью осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеет в общих чертах навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает без ошибок основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне; Умеет без посторонней помощи осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеет основными навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает исчерпывающе основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне; Умеет безошибочно осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеет исчерпывающе навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-3 способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает обобщенно теоретические основы и методы количественного анализа экономических процессов; способы анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Умеет фрагментарно анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на региональном уровне; Владеет некоторыми методами и	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; Владеет навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает основные теоретические основы и методы количественного анализа экономических процессов; способы анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на региональном уровне; Владеет без существенных ошибок методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; Владеет навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает досконально теоретические основы и методы количественного анализа экономических процессов; способы анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Умеет в полном объеме анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на региональном уровне; Владеет без ошибок методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		эконометрических моделей; Владеет навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций	

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-4 способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает в общих чертах виды управленческих решений и методы их принятия; Умеет в ограниченном объеме анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений; Владеет некоторыми методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия; Умеет фрагментарно анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений; Владеет основными методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает в исчерпывающем объеме виды управленческих решений и методы их принятия; Умеет детально анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений; Владеет в исчерпывающем объеме методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-5 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает фрагментарно алгоритмы использования профессиональной программы для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач; Умеет бессистемно использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии; Владеет некоторыми навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает без существенных ошибок алгоритмы использования профессиональной программы для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач; Умеет фрагментарно использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии; Владеет основными навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает системные алгоритмы использования профессиональной программы для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач; Умеет безошибочно использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии; Владеет навыками использования множества современных технических	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-6 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет бессистемно применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет фрагментарно применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет безошибочно применять специализированные программные средства на основе современных информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-25 способен применять экономические расчеты в решении проблем реального сектора экономики в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает общие основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет частично анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		сведения для принятия управленческих решений с использованием современных цифровых технологий; Владеет некоторыми навыками выбора основных экономических показателей для оценки деятельности объекта исследования. Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет не в полном объеме анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с использованием современных цифровых технологий Владеет некоторыми навыками выбора основных экономических показателей для оценки деятельности объекта исследования.	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с использованием современных цифровых технологий; Владеет навыками выбора основных экономических показателей для оценки деятельности объекта исследования. Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		субъектов; Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с использованием современных цифровых технологий Владеет навыками выбора основных экономических показателей для оценки деятельности объекта исследования.	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает в полном объеме основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет в полном объеме анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с использованием современных цифровых технологий; Владеет в полном объеме навыками выбора основных экономических показателей для оценки деятельности объекта исследования. Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет в полном объеме анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с использованием современных цифровых технологий	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		Владеет в полном объеме навыками выбора основных экономических показателей для оценки деятельности объекта исследования.	

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам прохождения учебной практики

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе виртуального предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями	**A**	**100-96**	**Зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Свободно владеет необходимыми навыками и приемами анализа при объяснении практической части отчета по практике и расчетах. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями.	**A**	**95-91**	**Зачтено**	
Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Свободно владеет необходимыми навыками и приемами анализа при объяснении практической части отчета по практике и расчетах. В ответах на дополнительные вопросы допущены недочеты, исправленные студентом с помощью наводящих вопросов преподавателя. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями	**A**	**90-86**	**Зачтено**	
Демонстрирует знание теоретической и практической частей отчета по практике. Правильно применяет и использует приемы и методы анализа. В отчете могут быть допущены отдельные неточности или незначительные ошибки в анализе и при расчетах. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями	**B**	**85-81**	**Зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Отчет выполнен без существенных ошибок в расчетах. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако в них допущены неточности. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями	**C**	**80-76**	**Зачтено**	

Демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Отчет выполнен без существенных ошибок. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки. Однако в них допущены незначительные ошибки. В работе встречаются отдельные незначительные ошибки. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями	**C**	**75-71**	**Зачтено**	
Демонстрирует определенные знания, но не усвоил детали, допускает неточности в логической последовательности, ошибки в отчете по практике. Допущены неточности в оформлении отчета.	**D**	**70-66**	**Зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дано неполное описание этапов в отчете по практике. Встречаются незначительные ошибки по тексту, в расчетах. Допущены неточности в оформлении отчета по практике.	**E**	**65-61**	**Зачтено**	
Дано неполное описание этапов в отчете по практике. Присутствует нелогичность изложения. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.	**E**	**60**	**Зачтено**	
Дано неполное описание этапов в отчете по практике, допущены существенные ошибки в расчетах показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями локальных документов	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Компетенции не сформирова**

Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Экономический факультет
Кафедра экономики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление: 38.03.01. «Экономика»
Профиль: Прикладная экономика

Отчет выполнил
Студент(ка) группы Иванов И.И.

Руководитель практики от университета
(ученая степень, звание) Петров П.П.

Казань 20__